



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO DE CURTIS"**

Via della Tenuta di Torrenova, 130 - 00133 ROMA

**☎ 062022705 Fax. 0620419196 - cod.mec. RMIC85200L - cod. fisc.
9702047058**

www.icdecurtis.gov.it

<http://scuoladecurtis.blogspot.com>

e-mail: rmic85200l@istruzione.it RMIC85200L@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. n. 2446/U

E-Safety Policy

DELIBERATO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO IL 27 GIUGNO 2017

Anno scolastico 2017 - 2018

Indice ragionato

1. Introduzione

- Scopo della Policy.*
- Ruoli e Responsabilità.*
- Condivisione e comunicazione della Policy all'intera comunità scolastica.*
- Gestione delle infrazioni della Policy.*
- Monitoraggio dell'implementazione della Policy e suo aggiornamento.*
- Integrazione della Policy con Regolamenti esistenti.*

2. Formazione e Curricolo

- Curricolo sulle competenze digitali per gli studenti.*
- Formazione dei docenti sull'utilizzo e l'integrazione delle TIC nella didattica.*
- Formazione dei docenti sull'utilizzo consapevole e sicuro di Internet e delle tecnologie digitali.*
- Sensibilizzazione delle famiglie.*

3. Gestione dell'infrastruttura e della strumentazione ICT della scuola

- Accesso ad internet: filtri, antivirus e sulla navigazione.*
- Gestione accessi (password, backup, ecc.).*
- E-mail.*
- Blog e sito web della scuola.*
- Social network.*
- Protezione dei dati personali.*

4. Strumentazione personale

- Per gli studenti: gestione degli strumenti personali – cellulari, tablet ecc..*
- Per i docenti: gestione degli strumenti personali – cellulari, tablet ecc..*
- Per il personale della scuola: gestione degli strumenti personali – cellulari, tablet ecc..*

5. Prevenzione, rilevazione e gestione dei casi

Prevenzione

- Rischi*
- Azioni*

Rilevazione

- Che cosa segnalare*
- Come segnalare: quali strumenti e a chi.*
- Come gestire le segnalazioni.*

Gestione dei casi

- Definizione delle azioni da intraprendere a seconda della specifica del caso*

Allegati

- *Procedure operative per la gestione delle infrazioni alla Policy. (allegato 1)*
- *Procedure operative per la protezione dei dati personali. (allegato 2)*
- *Procedure operative per la rilevazione, il monitoraggio e la gestione delle segnalazione. (allegato 3)*
- *Procedure operative per la gestione dei casi. (allegato 4)*
- *Protocolli siglati con le forze dell'ordine e i servizi del territorio per la gestione condivisa dei casi.*
- *Regolamento di accesso e di uso dei laboratori multimediali. (allegato 5)*

1. Introduzione

Scopo della Policy

L'utilizzo sempre più diffuso delle TIC all'interno degli ambienti scolastici da parte di tutti i componenti della comunità educativa pone l'accento sulla necessità di educare ad un loro uso sicuro, consapevole e positivo.

La comunità scolastica deve garantire l'osservanza di regolamenti e comportamenti che aiutino tutti gli alunni ad utilizzare le TIC in modo responsabile.

E' per questo motivo che l'Istituto Comprensivo "A. De Curtis" necessita di una propria E-Safety che insieme agli altri regolamenti d'Istituto e alle politiche relative ai comportamenti degli alunni definisca:

- misure di prevenzione e di gestione di situazioni problematiche relative all'uso delle tecnologie digitali;

- misure atte a facilitare e promuovere l'utilizzo positivo delle TIC nella didattica e negli ambienti scolastici.

E', quindi, importante e prioritario definire delle regole chiare che pongano le basi per lavorare serenamente e per usare in modo efficiente e didatticamente costruttivo le suddette tecnologie. Queste tecnologie consentono, se utilizzate correttamente, di realizzare percorsi formativi interattivi e collaborativi che si adattano alle caratteristiche del discente, qualunque sia il suo stile cognitivo.

Ruoli e responsabilità dei membri della Comunità Scolastica

L'Istituto Comprensivo ha costituito un gruppo di lavoro, formato dall'Animatore digitale e dal Team digitale, che si occupa del monitoraggio della E

- Policy approvata dal Dirigente Scolastico e dal Collegio Docenti.

Il seguente documento definisce in modo chiaro i ruoli e le responsabilità di ogni membro della comunità educante.

- Dirigente Scolastico

Il ruolo del Dirigente Scolastico nel promuovere l'uso consentito delle tecnologie e di internet implica i seguenti compiti:

Responsabilità

- Responsabilità globale della E-Policy.*
- Responsabilità riguardante la sicurezza online di tutti i fruitori all'interno della comunità scolastica.*
- Assicurare che il personale addetto alla sicurezza su internet riceva una formazione appropriata.*
- Garantire che tutti gli insegnanti ricevano una formazione adeguata per svolgere efficacemente un insegnamento che promuova un utilizzo consapevole e responsabile delle TIC nel rispetto di una cultura dell'inclusione e di prevenzione dei rischi.*
- Essere a conoscenza delle procedure per la prevenzione, rilevazione e gestione di strategie utili per individuare casi di rischio nell'utilizzo delle TIC*

- *a scuola.*
- *Ricevere relazioni periodiche di monitoraggio dall'Animatore digitale e /o dal Team digitale.*

- Animatore digitale

Il ruolo dell'Animatore digitale nel promuovere l'uso consentito delle tecnologie e di internet implica i seguenti compiti:

Responsabilità

- *Coordinare e mantenere contatti con il Team digitale, autorità e gli enti esperti.*
- *Relazionare periodicamente il lavoro del gruppo con il Dirigente Scolastico.*
- *Stimolare la formazione interna all'istituzione negli ambiti di sviluppo del Piano Nazionale Scuola Digitale e coinvolgere la comunità scolastica in attività e progetti.*
- *Fornire consulenza e informazioni al personale in relazione ai rischi on-line e alle misure di prevenzione e gestione degli stessi.*
- *Monitorare e rilevare le problematiche emergenti relative all'utilizzo sicuro delle tecnologie digitali e di internet a scuola (condivisione di dati personali, accesso a materiali illegali e/o inadeguati, cyber - bullismo, ecc. ...).*
- *Assicurare che gli utenti possano accedere alla rete solo tramite password applicate e cambiate regolarmente.*

- Team digitale

Il ruolo del Team digitale nel promuovere l'uso consentito delle tecnologie e di internet implica i seguenti compiti:

Responsabilità

- *Definire e revisionare le politiche e i documenti di E-Safety.*
- *Promuovere la consapevolezza e l'impegno per la salvaguardia relativa alle tecnologie di tutta la comunità educante.*
- *Diffondere la conoscenza delle procedure per la prevenzione, rilevazione e gestione di strategie utili per individuare casi di rischio nell'utilizzo delle TIC a scuola.*
- *Assicurare che nel curriculum scolastico vengano inseriti i diversi aspetti della sicurezza in internet.*
- *Monitorare e rilevare le problematiche emergenti relative all'utilizzo sicuro delle tecnologie digitali e di internet a scuola (condivisione di dati personali, accesso a materiali illegali e/o inadeguati, cyber - bullismo, ecc. ...).*

- Direttore dei servizi generali e amministrativi

Il ruolo del **Direttore dei servizi generali e amministrativi** implica i seguenti compiti:

Responsabilità

- Assicurare l'intervento di tecnici, per garantire che l'infrastruttura tecnica della scuola sia funzionante e sicura, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili.
- Garantire il funzionamento dei diversi canali di comunicazione dell'Istituto all'interno della comunità scolastica e fra la scuola e le famiglie degli alunni per la notifica di documenti e informazioni nell'ambito dell'utilizzo delle TIC.

- Lo staff

Il ruolo dello Staff implica i seguenti compiti:

Responsabilità

- Promuovere le politiche di E-Safety dell'Istituto.
- Essere consapevole dei problemi di sicurezza correlati all'utilizzo delle nuove tecnologie digitali, ne monitora l'utilizzo e applica le vigenti politiche scolastiche in materia.
- Segnalare ai referenti ogni tipo di abuso o di problema.
- Favorire comportamenti responsabili e sicuri nell'utilizzo della tecnologia.

- Insegnanti

Il ruolo del personale docente e di ogni figura educativa che lo affianca implica i seguenti compiti:

Responsabilità

- Aggiornarsi e informare gli alunni sui rischi della rete e sulla politica di E-Safety adottata dall'Istituto.
- Assicurare che gli alunni abbiano una buona comprensione delle opportunità di ricerca offerte dalle nuove tecnologie digitali e dalla rete ma anche la necessità di utilizzarle rispettando gli aspetti giuridici riguardanti i contenuti elettronici (privacy, leggi sul copyright, ecc. ...).
- Supervisionare e guidare gli alunni nelle attività di apprendimento che coinvolgono tecnologia on-line.
- Garantire che i temi di E-Safety e di competenza digitale siano integrati nel curriculum di studio trasversale e nelle attività didattiche ed educative delle classi dei diversi ordini di grado di scuola.
- Assicurare la riservatezza dei dati personali trattati ai sensi della normativa vigente.
- Controllare l'uso delle tecnologie digitali, dispositivi mobili, macchine fotografiche, ecc. ... da parte degli alunni durante le lezioni e ogni altra attività scolastica (ove consentito).

- *Comunicare al Dirigente scolastico e/o ai genitori qualsiasi abuso rilevato a scuola nei confronti degli alunni o cattiva condotta degli stessi in relazione all'uso delle tecnologie digitali o della rete internet , per l'adozione delle procedure previste dalle norme.*

- Tecnico esterno

Il ruolo del tecnico esterno implica i seguenti compiti:

Responsabilità

- *Eeguire una manutenzione periodica delle apparecchiature.*
- *Fare un controllo periodico al sistema di filtraggio dei dati.*

- Studenti

Il ruolo degli studenti implica i seguenti compiti:

Responsabilità

- *Leggere, comprendere e aderire all'E-Safety dell'Istituto in relazione al proprio grado di maturità e di apprendimento, per un utilizzo responsabile e corretto delle TIC.*
- *Avere una buona comprensione delle opportunità di ricerca offerte dalle nuove tecnologie digitali e dalla rete ma anche capire la necessità di utilizzarle rispettando gli aspetti giuridici riguardanti i contenuti elettronici (privacy, leggi sul copyright, ecc. ...).*
- *Comprendere l'importanza di adottare buone pratiche di sicurezza on-line e di segnalare abusi, usi impropri o l'accesso a materiali inappropriati.*
- *Conoscere e comprendere la politica dell'Istituto sull'uso delle tecnologie digitali, dispositivi mobili, macchine fotografiche, ecc. ... da parte degli alunni durante le lezioni e ogni altra attività scolastica (ove consentito).*
- *Chiedere chiarimenti o aiuto nell'utilizzo delle tecnologie didattiche o di internet ai genitori e/o ai docenti.*

- Genitori

Il ruolo dei genitori implica i seguenti compiti:

Responsabilità

- *Leggere, comprendere, firmare e aderire all'E-Safety dell'Istituto per un utilizzo responsabile e corretto delle TIC da parte dei propri figli.*
- *Sostenere la linea di condotta dell'Istituto nei confronti dell'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni nella didattica.*
- *Concordare con i docenti linee di intervento coerenti e di carattere educativo in relazione all'utilizzo delle TIC soprattutto in relazione ai problemi rilevati per un uso non responsabile o pericoloso delle tecnologie digitale o della rete.*
- *Partecipare alle iniziative di formazione proposte dall'istituto in materia di sicurezza di rete.*

Condivisione e comunicazione della Policy all'intera comunità scolastica

Vista l'importanza di un corretto uso delle TIC e della rete internet e per diffondere la consapevolezza delle norme di comportamento e delle conseguenti sanzioni in caso di cattivo utilizzo, l'E-Safety Policy verrà presentata e condivisa con l'intera comunità scolastica avvalendosi di diversi mezzi e con l'aiuto di tutti i componenti dell'Istituto.

- Condividere e comunicare la politica di E-Safety agli alunni

- *Presentazione della E-Safety nelle classi quarte e quinte della scuola Primaria e nella scuola Secondaria di Primo grado.*
- *Affissione dell'elenco delle regole per la sicurezza on-line in tutte le aule o laboratori con accesso ad internet.*
- *Riflessione sugli aspetti della sicurezza in rete per i quali gli alunni risultano più esposti.*
- *Formazione sull'argomento in classe nelle ore curricolari/ extracurricolari con i docenti e con gli esperti esterni.*

- Condividere e comunicare la politica di E-Safety ai genitori

- *Pubblicazione della versione integrale della E-Safety sul sito web dell'Istituto.*
- *Collaborazione tra scuola e famiglia sulla condivisione di regole comuni sulla sicurezza nell'uso delle TIC e di internet.*
- *Formazione sull'argomento in occasione degli incontri scuola-famiglia, collegiali, individuali e con gli esperti esterni.*

- Condividere e comunicare la politica di E-Safety al personale scolastico

- *Comunicazione e condivisione del presente documento negli organi collegiali e successiva pubblicazione sul sito web dell'Istituto integrato con altro materiale informativo.*
- *Distribuzione di una copia dell'E-Safety Policy in ogni plesso dell'Istituto comprensivo per la libera consultazione.*

- *Informazione/formazione del personale scolastico nell'uso sicuro e responsabile di internet, sia professionale che personale, attraverso incontri organizzati dall'Animatore digitale/Team digitale e con esperti esterni .*
- *Condivisione di regole di comportamento in linea con il codice di comportamento dei pubblici dipendenti e i doveri professionali del personale scolastico.*

Gestione delle infrazioni alla Policy

Tutti gli utenti devono rispettare le regole prescritte nella Policy d'Istituto per non incorrere in sanzioni.

- Alunni

Gli alunni devono:

- *rispettare il presente regolamento e la legislazione vigente;*
- *tutelare la propria privacy e quella degli altri utenti;*
- *rispettare la netiquette.*

Gli interventi correttivi previsti sono da rapportarsi all'età dell'alunno e alla infrazione commessa.

Sono previsti, pertanto, provvedimenti disciplinari proporzionati all'età e alla gravità del fatto commesso.

Provvedimenti
<ul style="list-style-type: none"> □ <i>Richiamo verbale.</i> □ <i>Richiamo verbale, con sospensione dell'attività intrapresa.</i> □ <i>Richiamo scritto.</i> □ <i>Convocazione dei genitori da parte del personale docente.</i> □ <i>Convocazione dei genitori da parte del Dirigente scolastico.</i>
<p><i>Ogni richiamo prevede interventi di carattere educativo di rinforzo dei comportamenti corretti da parte dei docenti e dei coetanei.</i></p> <p><i>La valutazione spetta al Dirigente Scolastico e all'equipe pedagogica/Consiglio di classe. Violazioni gravi e/o ripetute delle norme, oltre a provvedimenti di natura didattica potranno comportare il divieto temporaneo o anche, nei casi più gravi, permanente di accesso alle risorse informatiche e alla rete. Rimangono, inoltre, applicabili ulteriori sanzioni disciplinari e azioni civili per danni, nonché l'eventuale denuncia all'autorità giudiziaria qualora la violazione si configuri come reato.</i></p>

- Personale scolastico

Tutto il personale scolastico e in particolare i docenti possono incorrere in potenziali infrazioni se utilizzano in modo improprio e scorretto le tecnologie digitali o internet. Per evitare ciò devono :

- utilizzare le tecnologie e i servizi della scuola solo e unicamente per attività connesse all'insegnamento o ad attività inerenti al profilo professionale.
- Comunicare elettronicamente con i genitori e gli alunni in modo compatibile con il ruolo professionale.
- Porre particolare attenzione al rispetto del trattamento dei dati sensibili degli alunni come previsto dalle norme relative alla privacy.
- Essere ligi nella conservazione delle password assegnate, al fine di evitare il loro utilizzo improprio da parte di terze persone.
- Curare la formazione degli alunni sull'utilizzo corretto e responsabile delle TIC.
- Vigilare durante l'utilizzo delle TIC da parte degli alunni e segnalare situazioni critiche al Dirigente scolastico e ai preposti.

I provvedimenti disciplinare sono sanzionati e le procedure sono quelle previste dalla legge e dai contratti di lavoro.

- Genitori

La collaborazione tra scuola e famiglia è fondamentale per aiutare gli alunni a utilizzare in modo corretto e responsabile le TIC e internet.

In caso di infrazioni, i genitori possono essere convocati a scuola per concordare misure educative oppure essere sanzionati a norma di legge in base alla gravità dei comportamenti tenuti dai propri figli.

La scuola si rende disponibile a collaborare con la famiglia qualora vengano comunicate problematiche sorte al di fuori del contesto scolastico per aiutare gli alunni nel loro cammino di crescita.

Monitoraggio dell'implementazione della Policy e suo aggiornamento

Il monitoraggio dell'implementazione della Policy e del suo aggiornamento sarà svolto annualmente dal Dirigente scolastico insieme all'Animatore digitale, al Team digitale e dai docenti delle classi, tramite questionari e conversazioni in base alle esigenze emerse.

Nome	E-Safety Policy I. C. "A.De Curtis"
Versione del documento	
Data	
Autore	
Approvato dal Dirigente scolastico e dal Collegio docenti	

Data di revisione	
--------------------------	--

Integrazione della Policy con Regolamenti esistenti

Il presente documento si integra pienamente con obiettivi e contenuti dei seguenti documenti, che specificano il contesto di attuazione delle politiche dell'Istituto comprensivo per un uso efficace e consapevole del digitale nella didattica:

- PTOF, incluso il piano per l'attuazione del PNSD;*
- Regolamento interno d'Istituto;*
- Regolamento di accesso e di uso ai laboratori multimediali e dei computer di classe(allegato 5)*
- Regolamento d'uso dei tablet in classe(allegato 6)*

2. Formazione e Curricolo

- Curricolo sulle competenze digitali degli alunni

*Inserita nelle otto Competenze chiave di cittadinanza attiva, indicate dal Consiglio di Lisbona del 2000, “la **Competenza digitale consiste nel saper utilizzare con dimestichezza e spirito critico le tecnologie della società dell’Informazione (TSI) per il lavoro, il tempo libero e la comunicazione. Essa è supportata da abilità di base nelle TIC: l’uso del computer per reperire, valutare, conservare, produrre, presentare e scambiare informazioni nonché per comunicare e partecipare a reti collaborative tramite Internet**”.*

Il Curricolo della scuola del primo ciclo di istruzione sulle competenze digitali per gli alunni è trasversale alle discipline previste dalle Indicazioni Nazionali del 2012. Si ritrovano abilità e conoscenze che fanno capo alla competenza digitale in tutte le discipline e tutte concorrono a costruirla.

La competenza digitale fa riferimento alla capacità di comprendere e sfruttare l'effettivo potenziale delle tecnologie in ottica di costruzione, di conoscenza e di promozione della partecipazione e dell'inclusione; il rapporto con le tecnologie digitali guarda così a forme di uso consapevole, critico e creativo.

Il Piano Scuola Digitale (PNSD) ha l'obiettivo di modificare gli ambienti di apprendimento per rendere l'offerta formativa di ogni istituto coerente con i cambiamenti della società della conoscenza e con le esigenze e gli stili cognitivi delle nuove generazioni.

Nell'ambito del PNSD, questo Istituto si propone un programma di progressiva educazione alla sicurezza online, come parte del curricolo scolastico e si impegna a sviluppare una serie di competenze e comportamenti adeguati all'età degli alunni e alla loro esperienza.

La scuola ha avviato e si propone di continuare ad offrire laboratori di coding.

Ha iniziato a sviluppare una serie di strategie per aiutare gli alunni ad adoperare un comportamento corretto quando si utilizza un ambiente online e a non inviare o condividere materiali inadeguati.

Ha organizzato incontri per far comprendere l'impatto del bullismo online, sexting, grooming e sapere come cercare aiuto se si presentano situazioni di pericolo. Si sta, inoltre, adoperando per garantire che Internet si adatti all'età degli alunni e supporti gli obiettivi di apprendimento per le aree curriculari specifiche.

- Formazione dei docenti sull'utilizzo e l'integrazione delle TIC nella didattica

Il corpo docente dell'Istituto è sempre stato disponibile ad aggiornarsi e a partecipare a tutte le attività di formazione atte al miglioramento dell'utilizzo e all'integrazione delle TIC nella didattica. Ha partecipato a corsi di formazione sia nell'ambito dei piani nazionali sia ad attività organizzate dall'istituzione o dalle scuole associate in rete di distretto e di ambito. Il percorso di formazione in itinere prevede:

- momenti di autoaggiornamento.*
- Momenti di formazione personale e /o collettiva organizzate dall'Animatore digitale e dal Team digitale.*
- Formazione dei docenti all'utilizzo del registro elettronico e dello scrutinio elettronico*

- Formazione dei docenti all'utilizzo delle LIM e delle piattaforme didattiche on-line con accesso da tablet in classe*
- Somministrazione di un questionario rivolto ai docenti per la rilevazione dei "bisogni formativi" e per la "rilevazione delle competenze".*
- Partecipazione alle iniziative promosse dall'Amministrazione centrale e dalle scuole in rete di distretto e di ambito.*
- Corsi on-line.*

- Formazione dei docenti sull'utilizzo consapevole e sicuro di Internet e delle tecnologie digitali

L'utilizzo della rete internet all'interno della scuola rende necessaria la formazione dei docenti sull'uso consapevole e sui rischi della rete. Anche il percorso di formazione specifica sull'utilizzo consapevole e sicuro di Internet e delle tecnologie digitali prevede dei momenti di autoaggiornamento e di momenti di formazione personale e /o collettiva organizzate dall'Animatore digitale in collaborazione con il Team digitale e con l'intervento di esperti esterni.

Sul sito web dell'istituto sarà presto possibile trovare materiali informativi come guide in pdf, video, manuali e link messi a disposizione dal sito "Generazioni connesse" con il contributo della Polizia di Stato, dei Carabinieri, del Telefono Azzurro e di altri enti o associazioni competenti in materia.

- Sensibilizzazione delle famiglie

La scuola organizza da anni incontri di sensibilizzazione aperti anche alle famiglie sull'uso consapevole delle TIC e della rete, anche con la collaborazione di associazioni del territorio, della Polizia di Stato e dei Carabinieri, CORECOM, ecc. Gli incontri si strutturano in dimostrazioni e in lezioni con esperti del settore e prevedono anche momenti di confronto e discussione, con particolare riferimento alla prevenzione del cyberbullismo. Saranno messi a disposizione sul sito dell'istituto materiali dedicati all'argomento in questione.

3. Gestione dell'infrastruttura e della strumentazione ICT della scuola

- Accesso ad internet: filtri, antivirus e sulla navigazione.

L'accesso a internet è possibile e consentito esclusivamente per la didattica e per la comunicazione scolastica. Tutti gli operatori connessi ad internet devono rispettare le predette norme e la legislazione vigente applicata in materia. L'accesso è regolato da password ed è stato impostato il "controllo genitori" per limitare l'accesso ai giochi, per discriminare l'orario di utilizzo e per consentire il collegamento solo a siti idonei alla didattica. L'Istituto ha installato un dispositivo hardware per filtrare l'accesso ad internet nella sede centrale, ed è in previsione di procedere a opportune protezioni anche nei plessi di scuola primaria.

Gli utenti si impegnano a non consultare deliberatamente, conservare o diffondere documenti che possono ledere la dignità della persona (ai sensi degli artt. 173, 197, 261 CPS).

E' proibito caricare e/o scaricare a/da internet files musicali, video e software che non siano attinenti alla propria mansione, come anche l'utilizzo della connessione ad internet per motivi strettamente personale.

E', inoltre, vietato l'utilizzo delle risorse del server centrale per la memorizzazione di materiale privato e personale.

- Gestione accessi (password, backup, ecc.)

L'accesso al sistema informatico per la didattica, server e internet, nei laboratori multimediale e con i pc delle classi è consentito al personale docente attraverso l'utilizzo del nome utente della scuola e password univoci. Il personale ha la responsabilità di mantenere i suddetti dati privati e se ne vieta la divulgazione. I docenti registrano il proprio accesso scrivendo sugli appositi registri la data, l'orario di utilizzo dei laboratori ed eventuali annotazione su riscontri di malfunzionamenti della strumentazione. Non

vi è un backup dei file elaborati, se non quello operato dal personale sui supporti rimovibili personali.

- E-mail

L'account di posta elettronica è solo quello istituzionale ed è utilizzato unicamente per comunicazioni, in entrata e in uscita, di carattere lavorativo. Gli utenti si

impegnano a non diffondere informazioni che possono nuocere alla reputazione della scuola o essere contrarie alla morale o alle leggi in vigore.

- Sito Web della scuola e Blog

Tutti i contenuti del sito dell'Istituto sono pubblicati direttamente dal Docente Funzione Strumentale e dall'Animatore digitale che ne valutano la sicurezza e l'adeguatezza sotto i diversi profili dell'accessibilità, della pertinenza dei contenuti, del rispetto della privacy, ecc.

Il sito web dell'Istituto è conforme alle linee guida di legge; il lavoro pubblicato è frutto delle attività svolte dalla scuola e qualora fossero pubblicati lavori di altri si renderanno note le fonti utilizzate; a tal fine ci si impegna a richiedere l'autorizzazione degli autori e a proibire la diffusione e/o la duplicazione di programmi e documenti coperti dal diritto d'autore.

- Protezione dei dati personali

Il Dirigente e il personale scolastico da questi delegato sono responsabili del trattamento dei dati personali (degli alunni, dei genitori, ecc.) nei limiti delle operazioni di trattamento e delle categorie di dati necessarie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni. Il personale incaricato deve applicare la procedura sul trattamento dei dati personali su supporto cartaceo e su supporto informatico per la protezione e la sicurezza degli stessi.

I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in base all'articolo 7 del D.lgs. n. 196/2003 di verificarne l'esattezza o l'aggiornamento o l'eventuale cancellazione.

Viene, inoltre, fornita ai genitori informativa e richiesta di autorizzazione all'utilizzo dei dati personali degli alunni eccedenti i trattamenti istituzionali obbligatori.

4. Strumentazione personale

- Per gli studenti: gestione degli strumenti personali – cellulari, tablet ecc.

Ai sensi del regolamento d'Istituto non è consentito agli alunni alcun uso di strumenti elettronici personali durante le lezioni. A tale disposizione fa eccezione il caso in cui l'uso sia espressamente autorizzato da un docente di classe per lo svolgimento di attività educative/didattiche riguardanti la scuola o in casi di estrema e comprovata urgenza per comunicazioni tra gli alunni e le famiglie.

Ogni studente è responsabile del proprio dispositivo e non può prendere in prestito dispositivi di altri.

E', inoltre, vietato usare dispositivi di registrazione audio, videocamere o fotocamere (dispositivi che li prevedano) per registrare o fare foto in classe senza il permesso del docente e senza il permesso della persona interessata.

Non è consentito l'utilizzo di internet per scopi diversi da quelli scolastici, scaricare musica, video e software da internet e giocare con i dispositivi.

L'Istituto si riserva il diritto di monitorare, controllare, ecc. ... le attività on-line degli alunni e di avvisare le forze dell'ordine quando lo ritenga necessario.

- Per i docenti: gestione degli strumenti personali – cellulari, tablet ecc.

Durante le ore di lezione, ai docenti non è consentito l'utilizzo del cellulare che non deve essere lasciato incustodito e non può essere prestato agli alunni.

E' consentito l'uso di altri dispositivi elettronici e di internet per soli fini didattici.

E' vietato usare dispositivi di registrazione audio, videocamere o fotocamere (dispositivi che li prevedano) per registrare o fare foto in classe senza il permesso del docente e senza il permesso della persona interessata.

L'Istituto si riserva il diritto di monitorare le attività on-line degli utenti che utilizzano la rete wifi della scuola e controllare ogni comunicazione elettronica, avvisando le forze dell'ordine quando lo ritenga necessario.

L'uso improprio verrà sanzionato in base alla normativa vigente in materia.

- Per il personale della scuola: gestione degli strumenti personali – cellulari, tablet ecc.

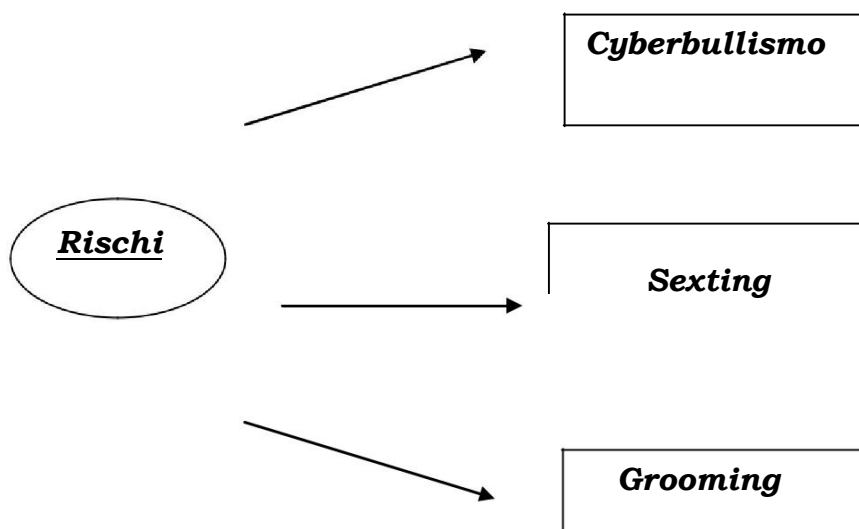
Durante l'orario di servizio al restante personale scolastico non è consentito l'uso di strumenti tecnologici personali salvo in caso di comunicazioni personali di carattere urgente.

L'uso improprio verrà sanzionato in base alla normativa vigente in materia.

5. Prevenzione, rilevazione e gestione dei casi

- Prevenzione:

Rischi

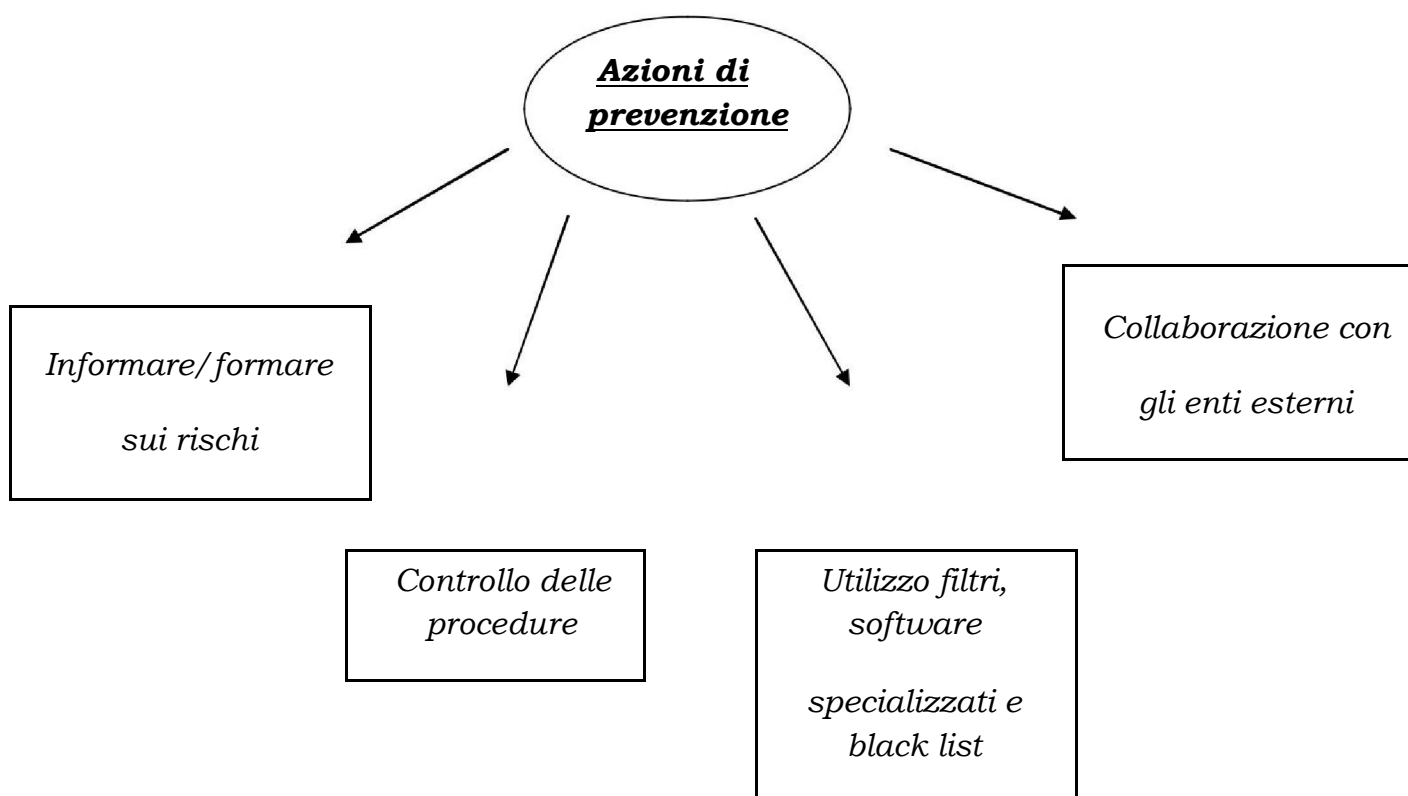


I rischi effettivi in cui si può incorrere nell'utilizzo delle TIC a scuola da parte degli alunni derivano da un uso non corretto dei dispositivi elettronici personali e non, collegati ad internet.

*In particolare i rischi in rete più diffusi sono: **Cyberbullismo, Sexting e Grooming.***

Azioni

Le azioni di prevenzione nell'utilizzo delle TIC sono le seguenti:



I docenti svolgono attività di controllo degli alunni durante l'orario scolastico per evitare rischi a causa di un accesso non controllato o di un uso improprio di internet accompagnando gli alunni nella navigazione in Rete, coinvolgendoli nell'esplorazione delle opportunità e dei rischi.

Gli alunni e i genitori si impegnano a prendere visione della E-Safety Policy, a seguire le azioni promosse dalla scuola, a rispettare le regole per un uso corretto della Rete e a frequentare i corsi di formazione che la scuola organizzerà per la diffusione di informazioni legate ad un uso corretto della tecnologia digitale.

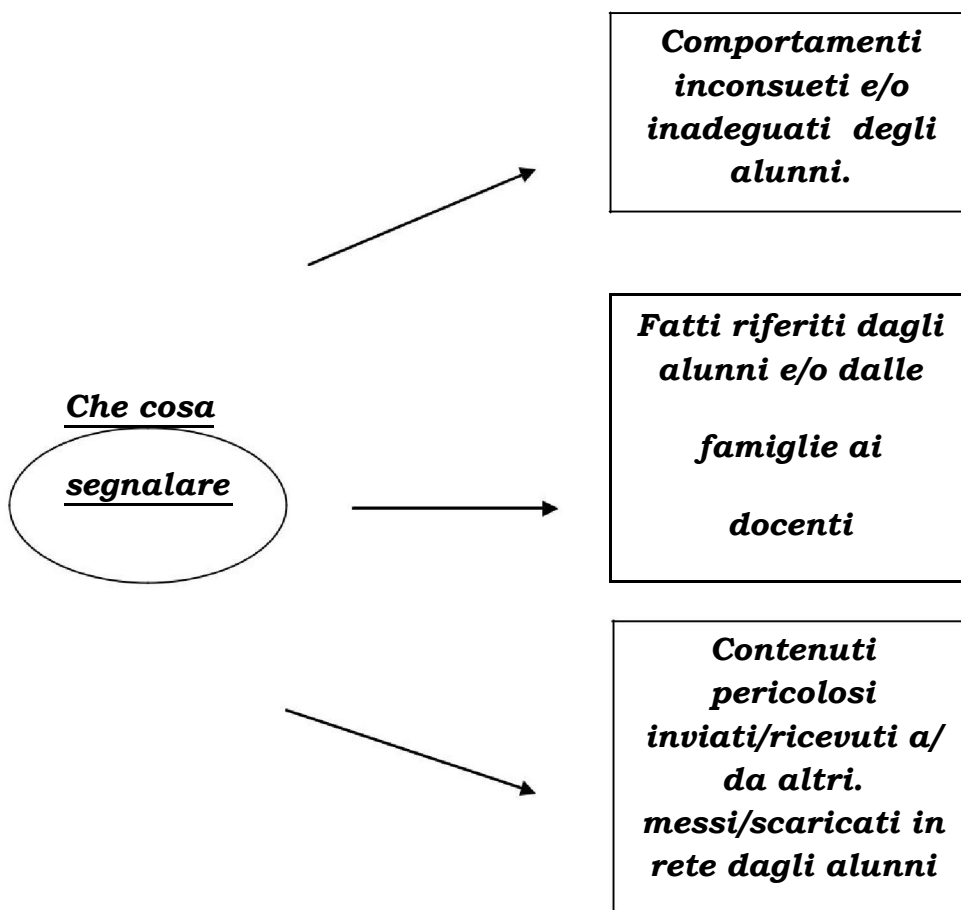
Saranno utilizzati filtri hardware e software che impediscono i collegamenti ai siti web per adulti (black list) o a siti non inerenti alle attività scolastiche.

In questi anni, i docenti hanno effettuato e continueranno a svolgere attività di formazione/informazione in classe e in orario extrascolastico avvalendosi della

collaborazione di esperti esterni e di associazioni del territorio per sensibilizzare gli alunni e le famiglie, avvalendosi di materiali di supporto, fra cui quelli messi a disposizione da “Generazioni Connesse”.

- Rilevazione

La collaborazione scuola – famiglia - extrascuola è importante al fine di promuovere un utilizzo consapevole e corretto dei media e quindi oltre a condividere informazioni sulla sicurezza in rete e sui potenziali pericoli è necessario anche informare circa possibili strategie di intervento qualora si rilevassero abusi e/o infrazioni.



Il docente deve segnalare comportamenti inconsueti e/o inadeguati da parte degli alunni nei confronti dei compagni o di altri e valutare l'accaduto.

I fatti accaduti possono essere riferiti liberamente dagli alunni o su richiesta diretta del docente.

Possono essere segnalati contenuti pericolosi inviati/ricevuti a/ da altri. messi/scaricati in rete dagli alunni che comprovano l'utilizzo scorretto o criminoso degli strumenti digitali riguardanti:

- la **privacy** (dati personali, foto e video pubblicati contro la propria volontà, ecc. ...);
- la **aggressività** e la **violenza** (commenti offensivi, messaggi minacciosi, contenuti razzisti, immagini o video umilianti, informazioni false, ecc. ...);
- la **sessualità** (messaggi molesti, foto o video pornografici o pedopornografici, conversazioni private riguardanti la sessualità, ecc. ...).

Come segnalare: quali strumenti e a chi

Conservare la prova della condotta incauta, scorretta o dell'abuso rilevata sugli strumenti digitali dell'Istituto o sui telefoni cellulari è utile per far conoscere l'accaduto, in base alla gravità, ai genitori degli alunni, al Dirigente scolastico e per condotte criminose alle autorità competenti.

Qualora non si disponga di prove, ma solo della testimonianza dell'alunno o di più persone che hanno partecipato o subito l'accaduto, le notizie raccolte vengono anche queste comunicate dai docenti alle famiglie, al Dirigente scolastico e per condotte criminose alle autorità competenti.

I docenti, in base alla gravità del fatto, decideranno gli strumenti da utilizzare per la segnalazione.



La legge rimette ai genitori dell'alunno la scelta di richiedere la punizione del colpevole attraverso la querela, per quanto riguarda i reati meno gravi.

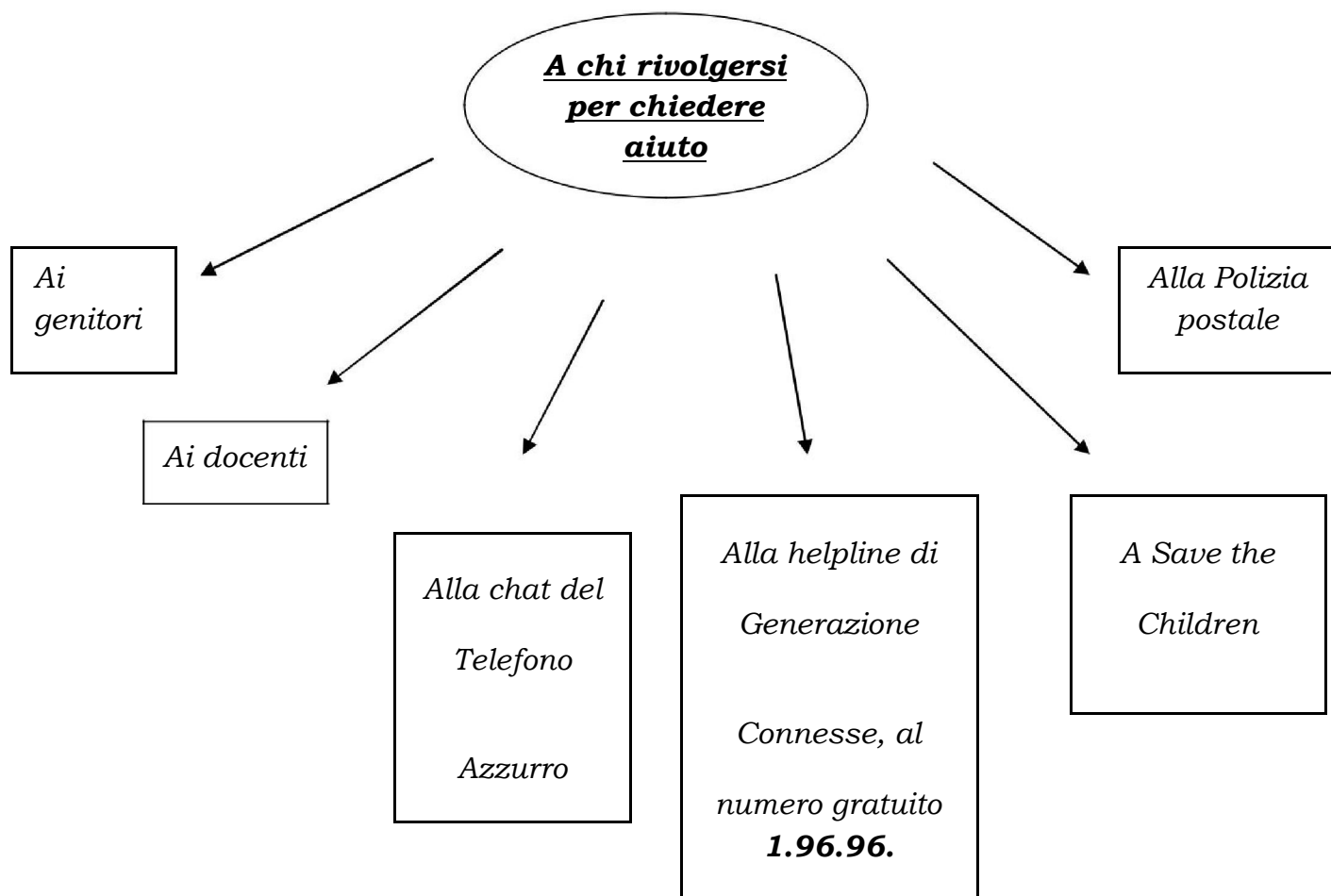
Per i reati più gravi, i docenti hanno l'obbligo di allertare le autorità competenti e di presentare la denuncia qualora se ne avvisino gli estremi di reato.

Nella denuncia dovrà essere esplicitato:

- il fatto e il giorno dell'acquisizione del fatto;
- le fonti di prova;

- *le generalità e il domicilio della persona a cui è attribuito il reato;*
- *la persona offesa;*
- *i testimoni.*

Il Dirigente scolastico, l'equipe pedagogica e/o il Consiglio di classe ha la possibilità di sostituire le sanzioni disciplinari più severe con altri provvedimenti, comprendenti la collaborazione ai servizi interni della scuola (cooperazioni di pulizia e ripristino degli arredi dei locali scolastici o riordino della biblioteca e/o dei laboratori)) o altre attività a scopo sociale (ricerche e/o attività di studio ed approfondimento coerenti con l'infrazione commessa) che possono utilmente costituire un rimedio ed un monito.



- Gestione dei casi

Definizione delle azioni da intraprendere a seconda della specifica del caso.

Cosa segnalare	Come gestire la segnalazione
<i>Uso scorretto di Internet, dei social network e violazione della privacy</i>	<i>Se vengono pubblicati dati personali o materiale scolastico su siti o blog personali che consentono di risalire alle generalità degli alunni, bisogna informare gli insegnanti, il Dirigente o l'Animatore digitale/Team digitale che aiutano gli alunni ad evitare che questo comportamento scorretto degeneri e diventi pericoloso.</i>
<i>Bullismo e cyberbullismo</i>	<i>I comportamenti definibili "bullismo" possono esprimersi nelle forme più varie e sono costanti e ripetitivi e nel caso di cyber - bullismo le molestie sono attuate attraverso strumenti tecnologici. Gli interventi sono gestiti dal team docenti in collaborazione con le famiglie attraverso percorsi di mediazione volti alla gestione positiva del conflitto. I docenti, inoltre, attraverso il dialogo aiutano i ragazzi a capire l'importanza di chiedere aiuto, di non diffondere ulteriori notizie online, di essere solidali con i compagni in difficoltà e capire che il bullismo e il cyber-bullismo sono reati punibili dalla legge.</i>
<i>Adescamento online/grooming</i>	<i>I docenti attraverso il dialogo aiutano gli alunni a supportare la vittima. Inoltre, sono proposte attività di circle time.</i>
<i>Sexting, pornografia e sessualità online</i>	<i>I docenti propongono delle riflessioni sulle relazioni online e propongono attività riguardanti l'affettività e la sessualità. Informano gli alunni che la diffusione di materiale pedopornografico è considerato reato ed è punibili dalla legge italiana. La scuola, inoltre, lavora insieme ad altre figure professionali e alle famiglie, scambiando informazioni e favorendo le occasioni di confronto e di dialogo.</i>

Procedure operative per la gestione delle infrazioni alla Policy. (allegato 1)

- *Le segnalazioni di un uso improprio di Internet sono trattate dai responsabili dell'E-Safety.*
- *Le denunce di abuso personale devono essere riferite al Dirigente scolastico.*
- *Gli alunni e i genitori devono essere informati delle procedure di segnalazione.*
- *Eventuali casi gravi di infrazione alla Policy verranno comunicati alle forze dell'ordine e ai servizi del territorio al fine di stabilire procedure illegali.*

Procedure operative per la protezione dei dati personali. (allegato 2)

In ottemperanza al codice sulla privacy (Decreto Legislativo n. 196/2003, codice in materia di protezione dei dati personali) tutti i dati personali dei componenti della comunità scolastica devono :

- *essere trattati in modo lecito.*
- *Essere raccolti e registrati per scopi specifici, espliciti e legittimi.*
- *Essere pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati.*

L'Istituto comprensivo deve chiedere obbligatoriamente ai genitori degli alunni il permesso prima di scattare foto o di girare video ai propri figli, attraverso la compilazione dell'allegato. La scuola si riserva di utilizzare il "Diario di bordo" messo a disposizione da Generazioni Connesse..

Procedure operative per la rilevazione, il monitoraggio e la gestione delle segnalazione. (allegato 3)

Per la rilevazione, il monitoraggio e la gestione delle segnalazione saranno attuate le seguenti procedure:

- *Installazione di hardware-software di protezione per il monitoraggio dell'utilizzo di Internet.*
- *Compilazione di un "Diario di bordo" della scuola nel quale riportare le situazioni problematiche online segnalate.(modulo "Generazioni connesse")*

Procedure operative per la gestione dei casi

Procedura operativa in caso di pericolo online:

- *ascoltare e capire le problematiche dell'alunno, emerse dall'utilizzo della Rete.*
- *Coinvolgere i genitori, rispettando i diritti dell'alunno.*
- *Informare i referenti dell'E-Safety e gli operatori scolastici.*
- *In caso di gravi abusi, informare le autorità competenti.*
- *Rimuovere i contenuti pericolosi online.*
- *Invitare i compagni a supportare l'alunno in difficoltà.*
- *Deresponsabilizzare la vittima.*
- *Proporre discussioni di gruppo e coinvolgere la comunità scolastica in percorsi di prevenzione.*
- *Compilare il "Diario di bordo" per poter tenere traccia di ciò che è avvenuto rispetto ai comportamenti degli alunni online e di come è stato gestito il problema.*



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO DE CURTIS"**

Via della Tenuta di Torrenova, 130 - 00133 ROMA

**☎ 062022705 Fax. 0620419196 - cod.mec. RMIC85200L – cod. fisc.
9702047058**

www.icdecurtis.gov.it

<http://scuoladecurtis.blogspot.com>

e-mail: rmic85200l@istruzione.it RMIC85200L@PEC.ISTRUZIONE.IT

**Modulo di richiesta per l'accesso ad internet nella rete di Istituto e
per l'utilizzo dei dispositivi elettronici**

Al Dirigente Scolastico

Il/La

sottoscritto/a _____,
nato/a _____ prov. _____ residente a
_____ in via/piazza _____,
n. _____ CAP _____ e - mail _____

in qualità di genitore dell'alunno _____, Iscritto/a
alla classe _____ sez. _____ plesso _____

Dichiara

Di essere consapevole delle implicazioni di responsabilità personali derivanti
dall'accesso alla Rete Internet e dell'uso del cellulare e degli eventuali abusi.
In particolare si impegna a che il/la figlio/a:

- non scarichi/ duplichi/ distribuisca software o altri contenuti protetti da diritto d'autore;
- non acceda a siti o risorse dal contenuto illegale o non consono alle regole di comportamento dettate dal carattere istituzionale ed educativo dell'Istituto;
- non diffonda virus o altri software malevoli all'interno della rete;
- non utilizzi il cellulare o altri dispositivi elettronici personali a scuola se non autorizzato dal docente;

- *partecipi agli interventi educativi dell'Istituto sulle modalità di utilizzo sicuro e consentito dei dispositivi elettronici e di Internet.*

Data, _____

Firma _____

Allegato 2



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO DE CURTIS"**

Via della Tenuta di Torrenova, 130 - 00133 ROMA

**☎ 062022705 Fax. 0620419196 - cod.mec. RMIC85200L - cod. fisc.
9702047058**

www.icdecurtis.gov.it

http://scuoladecurtis.blogspot.com

e-mail: rmic85200l@istruzione.it RMIC85200L@PEC.ISTRUZIONE.IT

**TUTELA DELLA PRIVACY DEI MINORI DICHIARAZIONE LIBERATORIA PER
FOTOGRAFIE E RIPRESE VIDEO** (D.Lgs. 196/2003 – Codice in materia di
protezione dei dati personali)

Il/La

sottoscritto/a _____,
nato/a _____ prov. _____ residente a
_____ in via/piazza _____,
n. _____ CAP _____ e - mail _____

_____ in qualità di genitore dell'alunno _____, Iscritto/a alla
classe _____ sez. _____ plesso _____

- AUTORIZZA**
 NON AUTORIZZA

La scuola a riprendere e/o a far riprendere, con apparecchiature fotografiche e audiovisive, il/la proprio/a figlio/a da solo o con i compagni: in occasione delle attività didattiche, durante le visite e i viaggi di istruzione, in tutti gli eventi connessi con il piano dell'offerta formativa dell'Istituto Comprensivo.

PRENDE ATTO E ACCONSENTE

Che le riprese video e le fotografie verranno utilizzate esclusivamente per scopi didattici: per pubblicizzare le attività dell'Istituto, quali partecipazioni a concorsi, in occasione di esposizioni e/o mostre didattiche, durante le feste all'interno dell'Istituto o nel territorio.

Che l'alunno non autorizzato sarà temporaneamente esentato dall'attività nel momento della ripresa.

SOLLEVA

L'Istituto da ogni responsabilità per un eventuale uso non autorizzato delle immagini da parte di terzi non citati. Tale autorizzazione si intende gratuita e valida per tutto il periodo di permanenza nell'Istituto, salvo diversa disposizione.

DICHIARA

Di essere a conoscenza del divieto di divulgazione di immagini o filmati altrui senza il consenso e, pertanto, del divieto alla pubblicazione e condivisione sul web, sui social network o altrove, di foto e video, seppur personali, che ritraggano anche altri bambini.

Data, _____

Firma _____



Allegato 3

Schema riepilogativo delle situazioni gestite legate a rischi online

Riepilogo casi

Scuola _____

Anno Scolastico _____

N°	Data	ora	Episodio <i>(riassunto)</i>	Azioni intraprese		Insegnante con cui l'alunno/a si è confidato	Firma
				Cosa?	Da chi?		



Protocolli siglati con le forze dell'ordine e i servizi del territorio per la gestione condivisa dei casi.

L'Istituto non ha siglato protocolli con le forze dell'ordine o con i servizi messi a disposizione nel territorio per la gestione condivisa dei casi, ma ha concordato e organizzato ricorrenti forme di collaborazione nella prevenzione e contrasto del bullismo e del cyberbullismo con la Polizia dello Stato e con associazioni del settore.

Regolamento di accesso e di uso dei laboratori multimediali. (allegato 5)

Si allega il Regolamento vigente nel nostro Istituto riguardante l'accesso e l'utilizzo dei laboratori multimediali.

Roma, li _____

Firma Dirigente Scolastico

ISTITUTO COMPRENSIVO “ANTONIO DE CURTIS”

**REGOLAMENTO DI ACCESSO E USO
DEI LABORATORI E DELLE APPARECCHIATURE
MULTIMEDIALI**

ANNO SCOLASTICO 2017/2018

Regolamento di accesso e uso dei laboratori e delle apparecchiature multimediali

Nei diversi plessi dell'Istituto Comprensivo "A. De Curtis" sono presenti attrezzature multimediali o laboratori informatici. I laboratori multimediali sono una risorsa didattica e formativa indirizzata a tutte quelle discipline che ne prevedono l'uso.

La cura e il funzionamento del laboratorio sono affidate al senso di responsabilità degli utenti. I laboratori dell'Istituto sono patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio stesso.

I laboratori si propongono, quindi, l'obiettivo della promozione – diffusione del linguaggio multimediale nella scuola al fine di mettere tutti gli utenti a contatto con una vera realtà laboratoriale che permetta di sperimentare nuovi contesti didattici - informatici.

Scopo del regolamento

Scopo del presente regolamento è:

- la definizione delle norme che ne regolano il funzionamento;*
- la classificazione delle attrezzature e degli strumenti del laboratorio con attribuzione della proprietà del bene;*
- la disciplina delle modalità di accesso;*
- la definizione dei criteri di attribuzione delle responsabilità di gestione.*

Compiti dei responsabili laboratori multimediali

- All'inizio di ogni anno scolastico vengono designati dal Dirigente Scolastico i docenti responsabili dei laboratori:*
 - curano il controllo periodico rispetto alla funzionalità delle postazioni informatiche, segnalando tempestivamente all'ufficio di Direzione eventuali disfunzioni e guasti.*
 - Controllano che l'uso del laboratorio sia corretto rispetto alle direttive impartite dal Dirigente Scolastico.*
 - Curano la tenuta in ordine del registro delle presenze nel laboratorio e dei materiali (software e di consumo) assegnati.*
 - Sono disponibili per azioni di supporto, consulenza, tutoraggio ai colleghi.*

- *Suggeriscono l'acquisto o l'installazione gratuita di software ritenuti utili per la didattica.*
- *Coordinano il raccordo della programmazione delle attività didattiche svolte nel laboratorio, secondo obiettivi comuni stabiliti nel curriculum dell'Istituto.*

Modalità di accesso

DOCENTI

Articolo 1

- *Al laboratorio si accede solo per ragioni inerenti all'attività curricolare. Il laboratorio può essere utilizzato per altre attività extracurricolari anche pomeridiane, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico e solo con la presenza di un docente e/o del tecnico che si assume la responsabilità di gestire la struttura tecnologica e di vigilare sul suo corretto utilizzo.*
- *I docenti dovranno, inoltre, informare il responsabile di laboratorio per concordare i tempi e mettere in funzione le risorse necessarie per poter svolgere l'attività programmata.*
- *I docenti dovranno apporre la loro firma, sull'apposito registro, ogni qualvolta utilizzano il laboratorio.*

Articolo 2

- *L'accesso al laboratorio e l'uso delle attrezzature è riservato agli alunni accompagnati dall'insegnante e ai docenti dell'Istituto in funzione della lezione o della preparazione delle attività da svolgere.*
- *Ogni docente è responsabile delle macchine e dei programmi durante le proprie lezioni ed è tenuto a vigilare affinché non vengano maltrattati o danneggiati.*
- *In caso di eventuali malfunzionamenti, l'insegnante provvederà ad annotare il difetto sull'apposito registro sezione "segnalazioni/note" presente in ogni laboratorio.*

Articolo 3

- *Alle classi verrà garantito l'utilizzo del laboratorio nella fascia oraria stabilita e ai docenti sarà possibile l'accesso, oltre che nell'orario di*

lezione, anche nei pomeriggi in cui si effettuerà la programmazione, durante l'aggiornamento e in caso di necessità, in altri orari, purché non interferiscano con l'attività didattica in atto.

- *Tutti i docenti sono tenuti a rispettare l'orario di accesso stabilito.*

Articolo 4

- *Tutti i docenti devono creare una propria cartella personale o della classe nella quale memorizzare i propri lavori. I file non archiviati, secondo questo criterio, potranno essere eliminati dal responsabile. Onde evitare perdite di dati, si consiglia comunque di effettuare copie di sicurezza personali del lavoro svolto.*
- *È vietata l'occupazione di memoria, l'installazione di giochi ecc. Eventuali supporti esterni utilizzati per il trasferimento dei lavori su PC personali, dovranno essere controllati dall'insegnante prima del loro impiego a scuola per evitare il propagarsi di virus. È fatto divieto di salvare su pc le memorie removibili degli insegnanti o, quando ne avranno appreso l'utilizzo, quelle degli alunni. Questa norma evita di sovraccaricare le macchine.*
- *Non lasciare sul computer che si utilizza alcun documento con informazioni personali o sensibili.*
- *Non è consentito modificare le impostazioni di sistema.*
- *L'installazione di nuovo software nelle aule assegnate deve essere autorizzata dal responsabile dell'aula. E' vietato l'uso di programmi personali non autorizzati e/o di file infetti.*
- *L'accesso ad Internet è consentito agli alunni solo per motivi didattici, di documentazione e di ricerca, con la sola presenza del docente.*
- *Alla fine di ogni lezione, le macchine vanno accuratamente spente e il locale-laboratorio dovrà essere lasciato in ordine.*
- *È vietata la consumazione di alimenti e bevande all'interno del laboratorio.*
- *Tutti i docenti che utilizzano il laboratorio sono pregati di leggere questo regolamento agli studenti all'inizio di ogni anno scolastico, spiegando le motivazioni che stanno alla base delle regole in esso contenute.*

STUDENTI

Articolo 1

- *Gli studenti possono accedere al laboratorio solo se accompagnati da un docente.*

- *Qualora uno o più studenti venissero trovati in aula di informatica senza docente, verrà data comunicazione al Dirigente Scolastico.*

Articolo 2

- *Gli studenti non devono utilizzare nessun pc, apparecchiatura, dispositivo o attrezzatura senza l'autorizzazione dell'insegnante.*

Articolo 3

- *Gli studenti sono tenuti ad indicare anche gli eventuali malfunzionamenti riscontrati nelle attrezzature utilizzate.*

Articolo 4

- *Gli studenti non possono utilizzare penne USB, CD e DVD personali o solo previa autorizzazione del docente presente nel laboratorio.*

Articolo 5

- *Gli studenti non possono installare, disinstallare e/o cambiare le conformazioni di sistemi operativi e di programmi o selezionare applicazioni non visualizzate da icona.*

Articolo 6

- *Gli studenti, anche se per esigenze didattiche, non possono scaricare o scambiare da internet testi, documenti, file musicali, foto, filmati e file multimediali protetti da copyright, per quelli free o open source va comunque chiesta l'autorizzazione al docente responsabile.*

Articolo 7

- *Gli studenti non possono cancellare o alterare file o cartelle presenti.*

Articolo 8

- *Gli studenti possono utilizzare le postazioni dell'Istituto per accedere ad internet solo per scopi didattici. L'accesso ad Internet deve essere effettuato sempre sotto la sorveglianza dell'insegnante.*
- *E' severamente vietato "chattare" e scaricare da internet software, giochi, suonerie, ecc ...*
- *Chiunque accede a siti non consentiti e/o concordati sarà sanzionato per tale comportamento.*

Articolo 9

- *Gli studenti possono usare le stampanti, sotto la sorveglianza del docente, sempre per attività inerenti l'esperienza laboratoriale.*

Articolo 10

- *Gli studenti non possono consumare spuntini o bibite all'interno dei laboratori.*

Articolo 11

- *L'istituto Comprensivo non risponde di oggetti personali, di preziosi e di materiale didattico lasciati incustoditi, dimenticati o sottratti.*

Norme finali

- *I laboratori rimangono sempre chiusi e le chiavi devono essere richieste ai collaboratori scolastici ogni qualvolta si usano per le lezioni o per attività connesse con il funzionamento della professione docente. Alla fine di ogni lezione dovranno essere riconsegnate al personale preposto.*
- *Gli utenti dovranno comunque attenersi alle ulteriori e specifiche disposizioni che potranno essere impartite nel corso dell'anno scolastico. Eventuali deroghe a quanto stabilito dal seguente regolamento sono ammesse solo se concordate esplicitamente e preventivamente con il dirigente Scolastico o/e con i responsabili dei laboratori dei singoli plessi.*
- *Le disposizioni del presente regolamento sono valide anche per l'utilizzo dei computer di classe.*