



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO DE CURTIS"

Via della Tenuta di Torrenova, 130 - 00133 ROMA

☎062022705 Fax. 0620419196 - cod.mec. RMIC85200L – cod. fisc. 9702047058

www.icdecurtis.gov.it http://scuoladecurtis.blogspot.com

e-mail: rmic85200l@istruzione.it rmic85200l@pec.istruzione.it

PIANO DI FORMAZIONE a.s. 2017-2018

Formazione	Tipi di incontro e tematiche	Destinatari	Periodo
<p>- Formazione e Iniziative proposte da: MIUR, USR, UST, ASL, CRI Regione, Provincia, Comune, Municipio VI, Enti accreditati</p> <p>Formazione in Rete di Ambito e in Reti di scopo</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Sicurezza: formazione e aggiornamento · Formazione relativa al Piano di Miglioramento · Formazione su Curricolo e Indicazioni Nazionali · Formazione Progetti PON · Formazione PNSD · Formazione didattica digitale · · Formazione su ambiti e settori professionali specifici: disabilità e inclusione; didattica per competenze; didattica digitale/coding;attuazione del PTOF Formazione specifici settori di competenza D.S.G.A.: nuovo codice degli appalti, progetti PON, mercato elettronico, ecc. Formazione personale ATA area B: procedure amministrativo contabili, gestione piattaforma SIDI, gestione trasparenza e privacy, ecc. 	<p>Personale Docente</p> <p>D.S.G.A.</p> <p>Personale ATA</p>	<p>Intero anno scolastico</p>

(in Presenza e on-line)	<p>Formazione personale ATA area A: accoglienza, vigilanza, assistenza alunni con disabilità, gestione emergenza e primo soccorso.</p> <p>Formazione docenti neo-immessi in ruolo</p> <p>Formazione legata al piano dell'offerta formativa e correlata a progetti e percorsi proposti alle classi (discipline; adesione a specifici progetti)</p>		
Formazione di Istituto	<p>Segreteria Digitale: Gestione software rilevazione presenze</p>	<p>Assistenti Amministrativi</p>	<p>1° quadrimestre</p>
	<p>Formazione Axios registro elettronico</p>	<p>Docenti di Scuola Primaria Docenti di Scuola Secondaria Personale di Segreteria</p>	<p>Intero anno scolastico. Orientamento da parte dei referenti incaricati;</p>
	<p>Formazione LIM</p>	<p>Docenti scuola primaria e secondaria</p>	<p>Ottobre/Dicembre</p>
	<p>Formazione piattaforme digitali (classi con tablet)</p>	<p>Docenti di scuola primaria e secondaria</p>	<p>Settembre/Dicembre</p>
	<p>Corso di aggiornamento sul tema della didattica digitale</p>	<p>Docenti dei tre ordini di scuola</p>	<p>Ottobre /maggio</p>
	<p>Corso di aggiornamento sul tema della Valutazione per competenze</p>	<p>Docenti dei tre ordini di scuola</p>	<p>Ottobre/maggio</p>
	<p>Formazione neoassunti</p>	<p>Tutti i docenti neoassunti</p>	<p>Ottobre/Giugno</p>

	Formazione SICUREZZA: corso base per docenti ancora sprovvisti, aggiornamento del corso base, formazione per il R.L.S., aggiornamento preposti formazione uso defibrillatori	Docenti dei tre ordini di scuola Personale ATA	Ottobre/Aprile
	Formazione su ambiti e settori professionali specifici: disabilità e inclusione; attuazione del PTOF e del PdM	Docenti dei tre ordini di scuola	Tutto l'anno
	Formazione legata al Piano dell'Offerta Formativa e correlata a progetti e percorsi proposti alle classi (discipline; adesione a specifici progetti)	Docenti dei tre ordini di scuola	Tutto l'anno
Autoformazione	- Carta del docente: abbonamento a riviste, acquisto di testi tecnici e guide didattiche; partecipazione a seminari e convegni, altro - Osservazione di buone pratiche nell'Istituto.	Docenti dei tre ordini di scuola	Tutto l'anno