



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO DE CURTIS"

Via della Tenuta di Torrenova, 130 - 00133 ROMA

☎ 062022705 Fax. 0620419196 - cod.mec. RMIC85200L - cod. fisc. 97020470585

<http://scuoladecurtis.blogspot.com>

e-mail: rmic85200l@istruzione.it

RMIC85200L@PEC.ISTRUZIONE.IT

Circ. n°55

Roma, 11/10/2017

A TUTTO IL PERSONALE
INTERESSATO
ALL'ALBO
AL SITO WEB

**Oggetto: Comunicazione dati individuali del personale nato negli anni 1950-1951-1952
possibili pensionati dal 01/09/2018 per limiti di età**

Si allega nota del MIUR uff. VI prot. 22952 del 10/10/2017 con la preghiera che chiunque fosse nelle condizioni in oggetto di recarsi in segreteria a confermare i dati richiesti.



Il Dirigente Scolastico

(Dott.ssa Serafina DI SALVATORE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Ufficio VI – Ambito territoriale per la provincia di Roma
Unità operativa VI- Pensioni

Viale Ribotta 41– 00144 Roma – tel. 0677392286 –fax. 067739 -2254-2241

www.atpromaistruzione.it

PEC usprm@postacert.istruzione.it

PEO:pensioni.rm@istruzione.it

AI DIRIGENTI SCOLASTICI
delle Scuole ed Istituzioni Educative
di ogni ordine e grado di Roma e Provincia.
LORO SEDI

OGGETTO: Comunicazione dati individuali del personale nato negli anni 1950-1951-1952 – Possibili pensionati dal 01/09/2018 per limiti d'età

Al fine di poter procedere all'istruttoria delle pratiche di computo/riscatto e ricongiunzione L.29/79 del personale scolastico che, in considerazione dell'età anagrafica (nati negli anni 1950-1951-1952), potrebbe essere collocato a riposo dal 01/09/2018, si pregano le segreterie scolastiche di voler procedere, per il personale in servizio presso ciascuna sede scolastica, ai seguenti adempimenti sul SIDI:

- 1) Inserimento dell'ultimo indirizzo di residenza;
- 2) Inserimento del numero di telefono;
- 3) Inserimento di indirizzo e-mail al quale si vogliono che siano recapitate eventuali notizie.

Si precisa che l'inserimento dei suindicati dati dovrà avvenire seguendo la seguente sequenza al SIDI :
– Fascicolo personale scuola – personale scuola – Gestione delle competenze del dipendente – Anagrafe dipendenti – Rettificare dati anagrafici.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE
Rosalia Spallino

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 del D. lgs. 39/93).