

Toto



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO DE CURTIS"**

Via della Tenuta di Torrenova, 130 - 00133 ROMA

☎ 062022705 Fax. 0620419196 - cod.mec. RMIC85200L – cod. fisc. 9702047058

www.icdecurtis.gov.it

<http://scuoladecurtis.blogspot.com>

e-mail: rmic85200l@istruzione.it

RMIC85200L@PEC.ISTRUZIONE.IT

Circ. n. *2*

AI DOCENTI

E p.c. AL D.S.G.A.

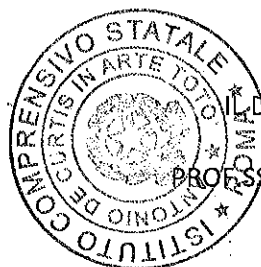
SITO WEB

Roma, *05/09/2017*

Ogg.: CANDIDATURE ORGANIGRAMMA

Si invitano i docenti interessati a presentare in vicepresidenza, entro e non oltre il 12 settembre la propria candidatura per i seguenti incarichi:

- Docente di area funzione strumentale
- Membri di dipartimento
- Responsabili di laboratorio
- Commissioni progetti (massimo 3 componenti)
- Referente INVALSI d'istituto



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF. SSA SERAFINA DI SALVATORE

RS



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO DE CURTIS"**

Via della Tenuta di Torrenova, 130 - 00133 ROMA

☎ 062022705 Fax. 0620419196 - cod.mec. RMIC85200L – cod. fisc. 9702047058

www.icdecurtis.gov.it http://scuoladecurtis.blogspot.com

e-mail: rmic85200l@istruzione.it RMIC85200L@PEC.ISTRUZIONE.IT

Circ. n. 3

AI DOCENTI

E p.c. AL D.S.G.A.

SITO WEB

Roma, 05.09.2017

Ogg.: PRESENTAZION PROGETTI PTOF

I docenti che desiderano presentare progetti da inserire nell'offerta formativa dell'Istituto per l'a.s. 2017/2018 possono farlo **entro il 30 settembre** c.a. in vicepresidenza.

Si raccomanda di utilizzare per la compilazione gli appositi moduli disponibili nell'area docenti del sito ufficiale della scuola.

Non saranno accettati progetti presentati in altra forma o consegnati oltre la scadenza indicata.

I progetti proposti devono essere accolti e deliberati dal Collegio dei Docenti.

Il docente proponente avrà cura di raccogliere le adesioni da parte delle famiglie e le relative autorizzazioni sulla **scheda** disponibile nell'area riservata docenti del sito. Tali schede andranno poi consegnate in vicepresidenza almeno 15 giorni prima dell'avvio delle attività.

Ogni progetto prevede un apposito **registro** (anch'esso scaricabile dal sito) sul quale tenere aggiornate le presenze degli alunni ed il piano delle attività svolte nei giorni calendarizzati e che dovrà essere consegnato in vicepresidenza alla conclusione delle attività previste, corredato della relazione finale.

IL DIRGENTE SCOLASTICO
PROF. SSA SERAFINA DI SALVATORE