



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIGR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (P.S.E.S.)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO DE CURTIS"

Via della Tenuta di Torrenova, 130 - 00133 ROMA

☎ 062022705 Fax. 0620419196 - cod.mec. RMIC85200L – cod. fisc. 97020470585

www.icdecurtis.gov.it

<http://scuoladecurtis.blogspot.com>

e-mail: rmic85200l@istruzione.it

RMIC85200L@PEC.ISTRUZIONE.IT

**AUTOSERVIZI DI
TOMMASO**

info@autoserviziditomaso.it

TERRENZIO BUS

posta@terrenzio.it

Colangeli srl

c.colangeli@tiscali.it;

Trotta Bus Service

commerciale@trotta.it

Rossi Bus

info@rossibus.it

Al sito web

OGGETTO: Richiesta preventivo di offerta economica per il “Servizio di noleggio di autobus per visite didattiche per l’a.s. 2018/2019” Codice identificativo di gara n° Z9223C79BD mediante procedura in forma ristretta (art. 34 D.L. 44/2001 –D.L. 163/2006)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’art. 34 del D.L. n° 44/2001;

VISTO il D.lgs. 12.04.2006 n° 163/ 2006;

VISTO il D.Lgs 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

VISTO il D.P.R. n. 275 de 08/03/1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche”;

VISTE le delibere degli Organi Collegiali di approvazione ed adozione del PTOF 2016/2019

CONSIDERATA la necessità di provvedere ad appaltare per l'anno scolastico 2018/2019 il servizio di trasporto, noleggio pullman con autista, per le visite guidate e i viaggi d'istruzione delle varie sezioni e classi della scuola;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture;

VISTO l'art.1 commi da 149 a 158 della legge n. 228 del 24/12/2012;

ACCERTATO che nel portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione CONSIP non è presente alcuna convenzione attiva per l'acquisto del servizio che si intende acquisire (noleggio pullman con autista)

CONSIDERATO che il valore stimato di noleggio , posto a base d'asta, è di 10.000,00 euro (al netto dell'IVA) art. 35, commi 4 e seguenti del D. Legs. n. 50/2016. (viene indicata come base d'asta la spesa sostenuta nel precedente anno scolastico 2016/2017; il predetto importo è fornito esclusivamente per un fine orientativo e non obbliga in alcun modo questo Istituto a spendere nell'anno scolastico 2017/2018 la somma indicata);

CONSIDERATO che è pervenuta presso l'amministrazione scolastica solo la manifestazione d'interesse della Ditta Autoservizi Di Tommaso;

INDICE

Un bando di gara per il Servizio di noleggio di pullman per n. 1 anno, presso l'Istituto Comprensivo "Antonio de Curtis" Via della Tenuta di Torrenova, 130 Roma (ai sensi dell'art. 55 comma 6 e art. 70 comma 11 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i.), Anno Scolastico 2018/2019

1) Denominazione e indirizzo amministrazione aggiudicatrice:

I. C. "A. De Curtis" Via della Tenuta Di Torrenova, 130 00133 Roma; tel. 06 2022705 Fax: 06 20419196 indirizzo mail: rmic85200l@istruzione.it - posta certificata: RMIC85200L@PEC.ISTRUZIONE.IT Sito web:<http://www.icdecurtis.gov.it>

2) Oggetto della gara d'appalto.

L'appalto ha per oggetto il noleggio di pullman per le visite d'istruzione nei giorni feriali di una o di mezza giornata degli alunni dell'Istituto Scolastico. L'Istituto Comprensivo è costituito dai seguenti Plessi: Scuola Secondaria primo grado; Scuola Primaria e dell'Infanzia.

3) Automezzi

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni trasportati; la Ditta aggiudicataria avrà facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso. **E' richiesta la disponibilità di mezzi attrezzati per il trasporto disabili.** Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia. Dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti.

4) Personale addetto

La Ditta appaltatrice dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n .448 del 20 dicembre 1991. Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare: nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditta assegnataria si obbliga ad applicare

integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci;

il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza dovrà risultare di ineccepibile moralità indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario e dovrà mantenere un contegno ineccepibile, corretto e riguardoso, nei confronti dei passeggeri;

il personale addetto alla guida dovrà essere munito di patenti e certificati previsti dalla normativa vigente per la conduzione di veicoli a noleggio.

5) Prestazione dei servizi.

I servizi di cui al presente capitolato verranno prenotati dall'Amministrazione con un anticipo minimo di 5(cinque) giorni anche a mezzo fax o email, salvo urgenze non previste. I servizi possono essere disdetti dall'Amministrazione almeno una settimana prima del viaggio senza incorrere in penali.

6) Obblighi di effettuazione del servizio

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti. L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituto Scolastico.

7) Spese inerenti il servizio.

Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, sono a carico esclusivo della Ditta assegnataria dell'appalto.

8) Subappalto.

Per l'esecuzione del servizio è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto.

9) Pagamento del servizio.

Il pagamento del servizio avverrà successivamente alla resa del servizio, dopo emissione di regolare fattura elettronica entro 30 gg dal ricevimento della stessa, purchè corredata di DURC positivo di data non anteriore a 120 gg.

10) Offerte e requisiti di ammissione alla gara:

Ai concorrenti si chiede **dichiarazione** per:

- Il mantenimento dei prezzi dall'aggiudicazione alla data del 30/06/2019;
- L'impegno ad effettuare tutti i tragitti;
- L'emissione della fatturazione elettronica;

In conformità con quanto disposto dalla normativa vigente in materia di appalti e servizi, l'appalto sarà aggiudicato alla ditta in possesso dei requisiti previsti dal bando di gara, che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa, valutata in base al punteggio attribuito.

Nell'offerta dovrà essere indicato:

- Tariffe per tragitti brevi e lunghi , da 5 ore fino a 8 ore con pullman da 25 – 55 - 75 posti;
- I tabulati dovranno indicare i prezzi comprensivi di spese di pedaggi autostradali, parcheggi.
- La maggiorazione prevista per il pullman dotato di pedana per disabili-
- Dichiarazione di mantenimento delle tariffe offerte fino alla data del 30/06/2019
- Dichiarazione di garantire l'effettuazione di tutti i tragitti.
- Dichiarazione di emissione di fatturazione elettronica
- Accettazione integrale delle clausole previste nel bando

Inoltre, a pena di esclusione dalla gara, i concorrenti devono presentare le documentazioni o le dichiarazioni di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 richieste nel capitolato speciale d'appalto.

La ditta che sarà scelta, in caso di espressa richiesta, dovrà presentare i documenti sopra citati a conferma di quanto autocertificato.

11) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte:

I soggetti, che hanno i requisiti richiesti nel bando e intendono partecipare alla presente gara, dovranno far pervenire il plico **entro le ore 10.00 del giorno 13/06/ 2018** a mezzo raccomandata o consegna a mano presso l'Ufficio di Protocollo dell'Istituto Comprensivo "Antonio de Curtis" via della Tenuta di Torrenova, 130 - 00133 Roma.

La consegna del plico rimane a esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun modo presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

12) Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in plico sigillato, recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura **"Contiene offerta per noleggio pullman"**. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

L'offerta è gratuita: nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dall'offerente per la predisposizione dell'offerta e della documentazione allegata.

All'interno del plico dovranno essere racchiuse, **a pena esclusione dalla gara**, le due buste contenenti:

Busta n. 1 "Documentazione amministrativa";

Busta n. 2 "Offerta economica".

BUSTA N. 1 - Documentazione Amministrativa

Tale busta sigillata, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta, riportante all'esterno l'indicazione della ditta e la dicitura **"BUSTA N. 1: Documentazione Amministrativa"**, dovrà contenere la Dichiarazione Sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la ditta dichiara di possedere i requisiti richiesti da bando (come da allegato n. 1) e la dichiarazione del conto dedicato ai sensi della L. 136/2010 (come da allegato n. 2). Le dichiarazioni, a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere datate, timbrate e sottoscritte dal legale rappresentante della Ditta con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

BUSTA N. 2 -Offerta Economica

Tale busta sigillata, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta, riportante all'esterno l'indicazione della ditta e la dicitura "**BUSTA N. 2: Offerta Economica**" dovrà contenere l'offerta redatta utilizzando il modello allegato precisamente l'"Allegato B Offerta Economica". L'offerta, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere datata, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

13) Modalità di espletamento della gara

L'apertura dei plichi avverrà il giorno 14 giugno 2018, alle ore 12.00, presso l'Ufficio del Dirigente Scolastico alla presenza dei componenti della Commissione della scuola. Concluso il predetto esame, la suddetta Commissione procederà alla stesura del verbale.

Si procederà all'esclusione dei concorrenti dalla gara nei seguenti casi:

- -qualora i plichi risultino pervenuti oltre il termine fissato nel presente invito;
- -qualora l'eventuale inosservanza delle prescrizioni in materia di confezionamento del plico comprometta l'integrità e la segretezza del contenuto.
- offerte prive di sottoscrizione;
- offerte recanti correzioni e/o cancellazioni;
- offerte incomplete in maniera sostanziale;
- offerte sottoposte a condizioni, termini e modi non previsti dal presente Bando.

14) Procedura di aggiudicazione:

In conformità con quanto disposto dalla normativa vigente in materia di appalti e servizi, l'appalto sarà aggiudicato alla ditta in possesso dei requisiti previsti dal bando di gara, che avrà presentato l'offerta col **prezzo complessivamente più basso**, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, art. 95 comma 4, valutata in base al punteggio attribuito secondo la seguente tabella dell'allegato B.

La Commissione Tecnica dell'Istituto procederà alla valutazione delle offerte ed alla loro comparazione predisponendo specifico prospetto comparativo. La Commissione redigerà apposito verbale.

Qualora il primo classificato come aggiudicatario non dovesse firmare o non dovesse dare esecuzione al contratto, l'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale con affidamento del servizio al secondo aggiudicatario.. In caso di non disponibilità del pullman per la data fissata si potrà procedere a contattare le altre Ditte secondo l'ordine della graduatoria.

L'Istituto scolastico si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e conveniente per l'Istituto stesso.

Si procederà all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente per la scuola. L'Istituzione scolastica si riserva, inoltre, la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne, eventualmente, i termini, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'aggiudicazione provvisoria della gara, con la notifica al vincitore e la pubblicazione sul sito web della scuola, sarà effettuata con atto del Dirigente Scolastico.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 30 giorni salvo eventuali ricorsi.

Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla commissione tecnica. Il Dirigente Scolastico a seguito valutazione della commissione tecnica emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

15) Durata contratto

Il Contratto è valido per 1 (uno) anno a decorrere dalla stipula del contratto a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti con preavviso di 3 mesi a mezzo lettera raccomandata. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito come previsto dalla L.62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte dell'Istituto comprensivo "Antonio de Curtis" in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto

alla scadenza naturale dell'anno. Nelle more di predisposizione del nuovo bando di gara il contratto potrà restare in vigore per il tempo strettamente necessario fino a subentro del nuovo aggiudicatario. La Ditta si impegna alla stipula di specifico contratto. Si dovrà dare inizio al servizio a seguito di aggiudicazione disposta con Atto del Dirigente Scolastico e sottoscrizione di apposita Convenzione.

16) Disdetta – revoca

L'Istituto Comprensivo "Antonio de Curtis" può recedere dal contratto in ogni momento a seguito di valutazione di:

- Non rispondenza del servizio richiesto
- Non veridicità delle dichiarazioni fornite
- Mancanza, o non rispondenza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento del servizio, dei requisiti richiesti.
- Cessione della Ditta, dell'attività da parte del concessionario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.
- Perdita delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- Per ogni altra inadempienza o fatti non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice civile.

17) Informazioni e Responsabile del Procedimento:

Responsabile del Procedimento: il Direttore SGA Maria Santa D'Alesio; e-mail: rmic852001@istruzione.it

18) Pubblicazioni:

il presente bando, completo di allegati, è pubblicato all'Albo e su sito web dell'Istituto.

Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula della convenzione, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Serafina Di Salvatore
"firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993"